



# MANUAL PENGGUNA SISTEM YDATA@IYRES

Disediakan oleh:



OPENSOFTECHNOLOGIES SDN BHD (849164-K)  
Office Suite 1.11,  
UiTM - MTDC Technopreneur Centre,  
Universiti Teknologi MARA,  
40450 Shah Alam, Selangor,

**Dokumen ini mengandungi maklumat rahsia dan sulit kerajaan. Maklumat yang terkandung tidak dibenarkan atau diterbitkan semula atau diulang tanpa persetujuan bertulis daripada pihak Institut Penyelidikan Pembangunan Belia Malaysia.**

## **KETERANGAN DOKUMEN**

Manual pengguna ini dicipta berdasarkan carta aliran dan peranan yang disediakan sebagai garis panduan bagi modul Mesyuarat, Senarai Statistik dan Pentadbiran Data (kemasukan data).

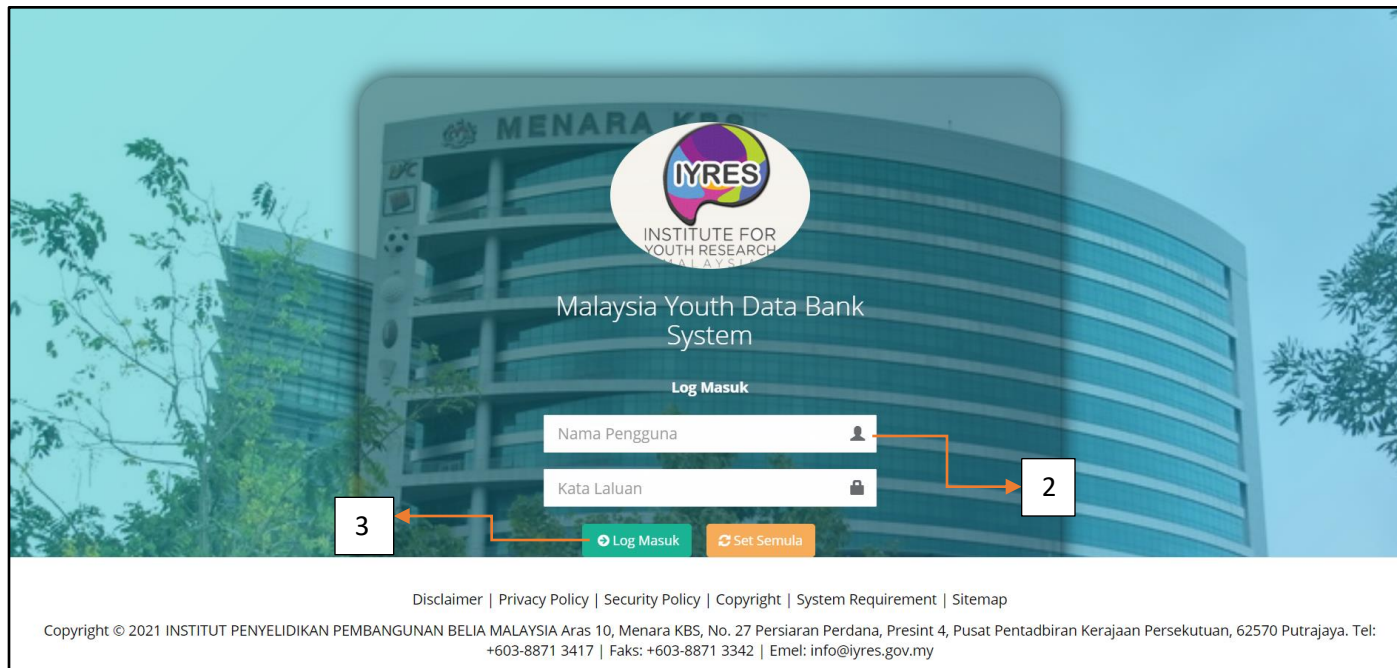
Admin boleh mengguna manual ini sebagai rujukan untuk modul Mesyuarat, Senarai Statistik dan Pentadbiran Data (kemasukan data).

## ISI KANDUNGAN

<b>1.0</b>	<b>LOG MASUK PENGGUNA</b> .....	<b>4</b>
1.1	Username dan Password.....	4
<b>2.0</b>	<b>DASHBOARD</b> .....	<b>5</b>
<b>3.0</b>	<b>SENARAI STATISTIK</b> .....	<b>6</b>
3.1	Kategori Data.....	6
3.2	Data Set .....	7
<b>4.0</b>	<b>PENTADBIRAN DATA</b> .....	<b>8</b>
4.1	Kemasukan Data .....	8
<b>5.0</b>	<b>MODUL MESYUARAT</b> .....	<b>10</b>
5.1	Cipta Mesyuarat .....	10

## 1.0 LOG MASUK PENGGUNA

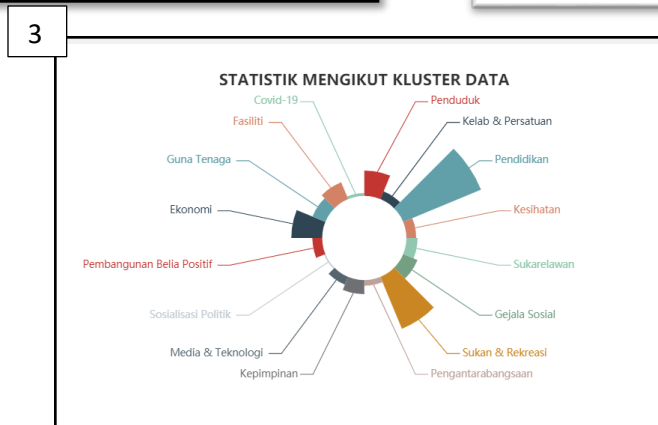
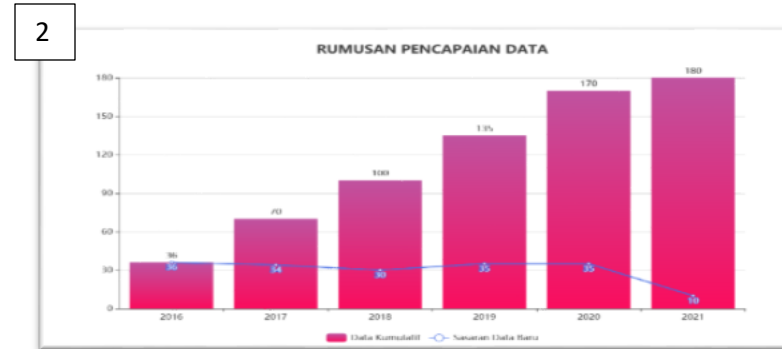
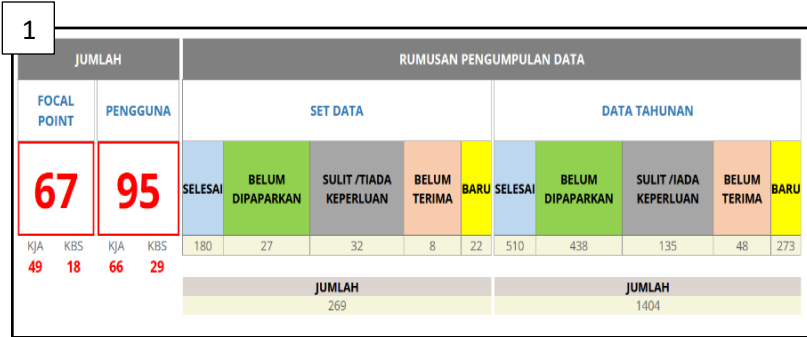
### 1.1 Username dan Password



#### Perkara

1. Taip <https://ydata.iyres.gov.my/iyresbankdataV2/www/admin/index.php?r=site/login> pada browser untuk akses kepada CMS YData
2. Masukkan Username dan password
3. Klik butang Log Masuk.

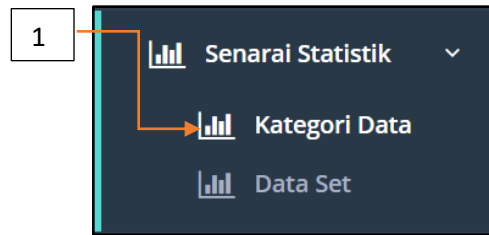
## 2.0 DASHBOARD



- Perkara**
1. Paparan bagi **Rumusan Pengumpulan Data**.
  2. Paparan **Rumusan Pencapaian Data**.
  3. Paparan **Statsistik Mengikut Kluster Data**.

### 3.0 SENARAI STATISTIK

#### 3.1 Kategori Data



Bahagian Pembangunan Kemahiran Belia

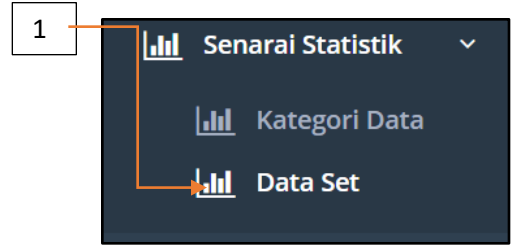
Bil	Kategori Data	Status		Jumlah
		Sulit	Umum	
1	Gejala Sosial / Social Problems	0	0	0
2	Pembangunan Belia Positif / Positive Youth Development	0	2	2
3	Sosialisasi Politik / Patriotism	0	0	0
4	Media & Teknologi / Media & Technology	0	0	0
5	Pengantarabangsaan / Entrepreneur	0	4	4
6	Kesihatan / Health	0	0	0
7	Kelab & Persatuan / Association	0	5	5
8	Sukarelawan / Volunteers	0	5	5
9	Kepimpinan	0	10	10
10	Fasiliti / Facilities	0	7	7
11	Sukan & Rekreasi / Sports & Recreation	0	40	40
12	Ekonomi / Economy	0	4	4
13	Pendidikan / Education	0	4	4
14	Guna Tenaga / Use Energy	0	2	2
15	Penduduk / Resident	1	0	1
16	Covid-19	0	2	2
Jumlah Keseluruhan				86

#### Perkara

1.2 Klik pada **Statistik** dan kemudian klik pada **Kategori Data**

2.2 Paparan **Kategori Data**.

3.2 Data Set



2

SELAMAT DATANG.  
NAMA : Nur Azin Azlina Razali | 30 June 2021 | Khamis

### Statistik Data Set

Bil	Kementerian	Set Data					Data Tahunan						
		Selesai	Belum Dipaparkan	Sulit/ Tiada Perlu Muat Naik	Belum Terima	Baru	Jumlah	Selesai	Belum Dipaparkan	Sulit/ Tiada Perlu Muat Naik	Belum Terima	Baru	Jumlah
1	Jabatan Perangkaan Malaysia (DOSM)	4	0	0	0	0	4	0	0	0	0	0	0
1.1	Jabatan Perangkaan Malaysia (DOSM)	4	0	0	0	0	4	0	0	0	0	0	0
2	Jabatan Perdana Menteri (JPM)	10	0	0	0	0	10	0	0	0	0	0	0
2.1	Jabatan Insolvensi Malaysia (Mdi)	1	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0
2.2	Jabatan Kemajuan Islam Malaysia (JAKIM)	4	0	0	0	0	4	0	0	0	0	0	0

3

Kementerian Belia dan Sukan (KBS)  
Institut Penyelidikan Pembangunan Belia Malaysia

24 Set Data Dijumpai .

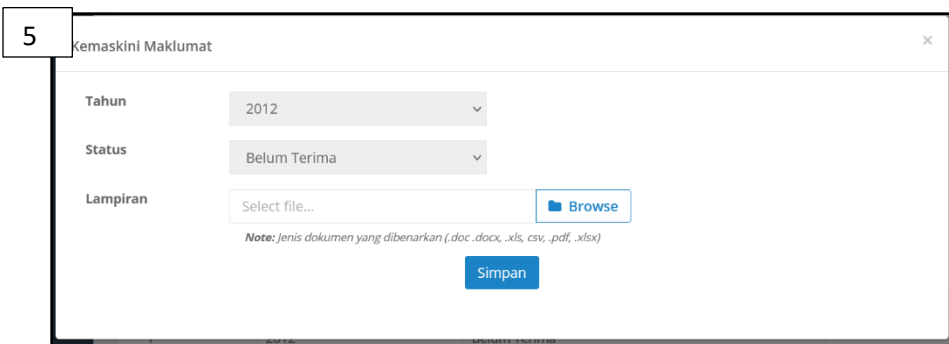
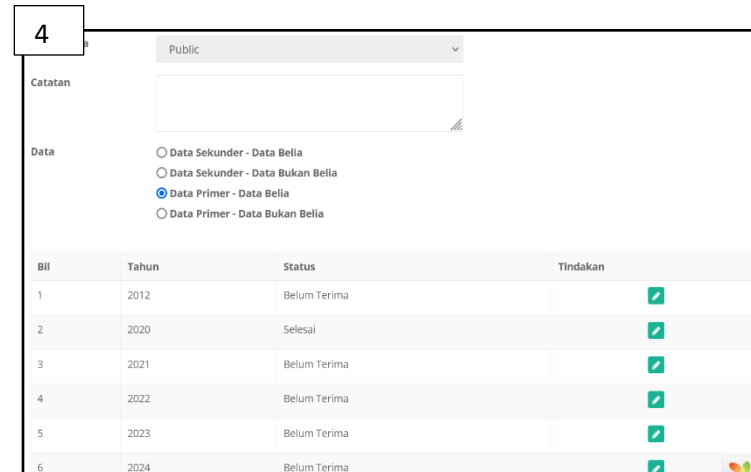
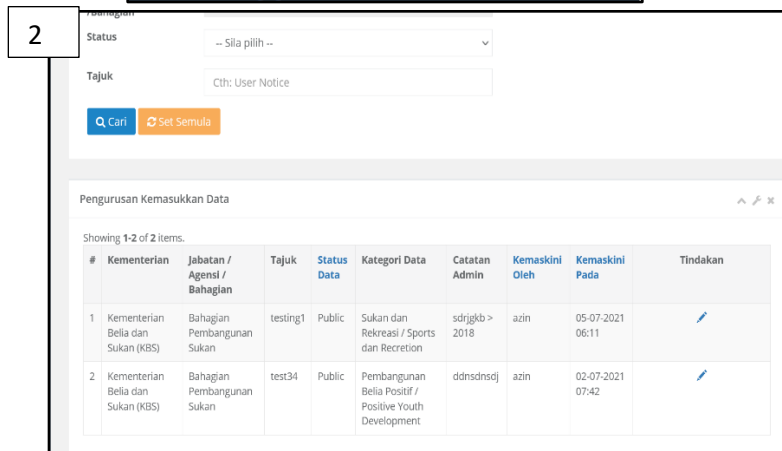
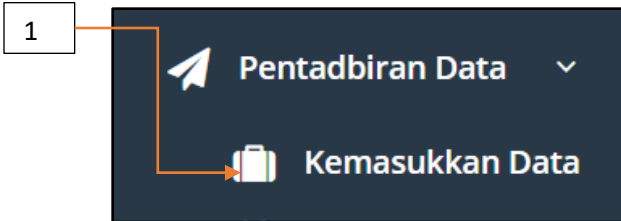
BIL	DATA DIPERSETUJUI	KLASIFIKASI DATA	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021
1	Indeks Belia Malaysia (IBM)	Umum	Selesai	Belum Dipaparkan	Belum Dipaparkan		Belum Dipaparkan	Belum Dipaparkan	Baru
2	Indeks Belia Sabah (IBS)	Umum	Selesai						
3	Indeks Budaya Sukan Malaysia (IBSM)	Umum				Selesai	Belum Dipaparkan	Belum Dipaparkan	Baru
4	Statistik Indeks Belia Malaysia (IBM) - Domain Aktiviti Waktu Senggang	Umum	Selesai	Selesai	Selesai		Selesai	Belum Dipaparkan	Baru
5	Statistik Indeks Belia Malaysia (IBM) - Domain Kesejahteraan Ekonomi Belia Malaysia	Umum	Selesai	Selesai	Selesai		Belum Dipaparkan	Belum Dipaparkan	Baru
6	Statistik Kemudahan Sukan	Umum					Selesai	Belum Dipaparkan	Baru

**Perkara**

1. Klik pada **Statistik** dan kemudian klik pada **Data Set**.
2. Pengguna boleh klik pada bahagian/agensi di bawah kementerian yang ingin dipilih.
3. Status data bahagian/agensi kementerian yang dipilih akan dipaparkan.



## 4.0 PENTADBIRAN DATA

### 4.1 Kemasukan Data



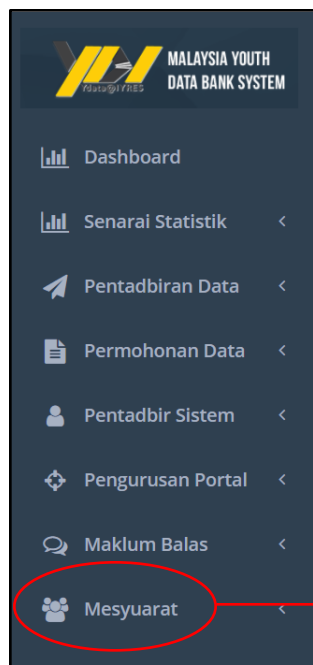


### Perkara

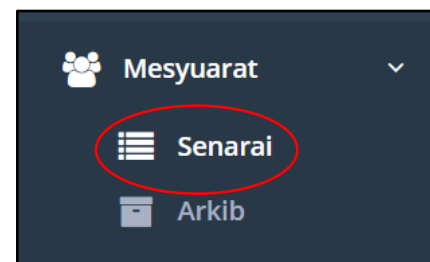
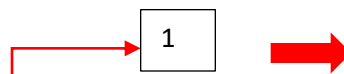
1. Klik pada **Pentadbiran Data** dan kemudian klik pada **Kemasukan Data**.
2. Senarai Kemasukan data akan memaparkan maklumat jabatan/agensi pengguna sahaja.
3. Pengguna boleh kemaskini data pada tindakan  untuk **Kemaskini Data Deposit** .
4. Untuk muat naik / muat turun fail lampiran klik pada tindakan  dan **pop up** Kemaskini Maklumat dipaparkan.
5. Paparan **pop up** untuk muat naik / muat turun fail.
6. Pengguna boleh muat naik Lampiran dokumen yang diperlukan dalam bentuk (.doc .docx, .xls, csv, .pdf, .xlsx)
8. Kemudian klik butang **Simpan**.

## 5.0 MODUL







### 5.1 Cipta

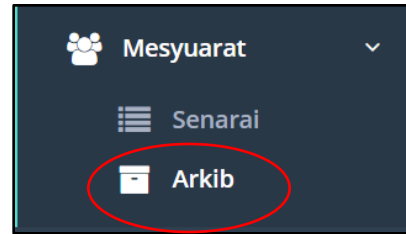


**MESYUARAT**  
Mesyuarat





Perkara
1. Klik pada menu <b>MESYUARAT</b>
2. <b>Klik</b> pada <b>Senarai</b> dan paparan <b>Pengurusan Mesyuarat</b> akan ditunjukkan

3. **Pengguna** boleh klik pada **Nama Mesyuarat/ Bengkel** dan klik **Bil. Mesyuarat** untuk carian maklumat mesyuarat yang diperlukan. 
4. **Senarai Mesyuarat**  akan dipaparkan.
5. Klik pada  Tindakan untuk melihat senarai kehadiran.
6. Klik pada butang  sekiranya ingin cetak di **Perakuan Kehadiran**.
7. Klik pada butang  untuk melihat Senarai Minit Mesyuarat.
8. Klik pada butang  untuk melihat **Paparan Keseluruhan Mesyuarat**.
9. Klik pada butang untuk Memuat naik dokumen akhir bertandatangan.



Perkara

1. Klik pada Arkib untuk melihat **senarai Arkib Mesyuarat**
2. Admin pilih pada **Nama Mesyuarat/Bengkel** dan **Bil.Mesyuarat** untuk carian
3. Maklumat akan dipaparkan.
4. Klik pada Tindakan untuk  paparan maklumat, dan klik pada  sekiranya ingin muat turun lampiran